СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

На заседании педсовета Приказ № 43-о от 23.03.2025

Протокол № 4 от 21.03.2025 Директор школы Котлов А.Н.

**Положение о приеме учащихся в первый класс**

1. Общие положения.

* 1. Требования данного документа основываются на содержании ст.43 п.1,2 Конституции Российской Федерации
* «Закона об образовании в Российской Федерации »;
* Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего,основного общего,среднего общего образования.»
* ФЗ-273 от 2012 года [«Об образовании в Российской Федерации»](https://nik5-school.khbschool.ru/upload/khbscnik5_school_new/files/8b/af/8bafd832ace281c3df42a8a0b6377494.pdf).
* [Приказ Минпросвещения № 171 от 04.03.2025](https://nik5-school.khbschool.ru/upload/khbscnik5_school_new/files/ab/aa/abaa36d30b3585e5133fe68da9a3f88e.pdf) г. "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения № 458 от 02.09.2020"
* [Приказ № 170 от 04.03.2025](https://nik5-school.khbschool.ru/upload/khbscnik5_school_new/files/b0/73/b0730c34f0bdad50e8564ae311f25e25.pdf)г. "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства"
* Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024
* Приказ Минпросвещения РФ № 642 от 30.08.2023
* Устав школы

1.2. В первый класс школы зачисляются дети, которым на 01 сентября исполнилось 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет (более раннего возраста с разрешения учредителя и по заявлению родителей (законных представителей).

1.3. Приём граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с распорядительным актом о закреплении территории.

2. Порядок приёма документов.

2.1. Общее руководство и ответственность за организацию своевременного и качественного приема в первый класс возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

2.2. Первоочередным правом зачисления обладают дети:

* сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья), находящиеся на иждивении сотрудника полиции;
* сотрудников ОВД;
* сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших);
* военнослужащих по месту проживания семей.

Преимущественное право имеют дети, чьи братья/сестры уже посещают эту школу. Также вне очереди в школы по месту жительства их семей зачисляют детей погибших военнослужащих, добровольцев и сотрудников Росгвардии.

2.3. Лицам, проживающим на территории, за которой закреплена МБОУ «СШ №8», может быть отказано в приёме в школу только по причине отсутствия в нём свободных мест, которыми являются места в классах имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.4. Приём в школу лиц, проживающих на территории, за которой закреплёно образовательное учреждение, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, постановлением администрации города о закрепленной территории (далее постановление), локальными актами школы, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте школы.

2.6. С целью проведения организованного приёма в первый класс лиц, проживающих на территории, за которой закреплёна МБОУ «СШ №8», школа не позднее 10 дней с момента издания постановления размещает на информационном стенде, на сайте школы, в средствах массовой информации ( в т.ч. электронных) информацию о наличии свободных мест.

2.7. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Школа может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

* фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
* дата и место рождения;
* фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении заверяется:

* факт ознакомления с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, локальными актами школы;
* согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в т.ч. медицинской заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.9. Приём заявлений в первый класс школы для лиц, проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «СШ №8», начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплёна МБОУ «СШ №8», приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издаётся не ранее 1 июля текущего года.

2.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

3. Организация приема обучающихся, являющихся иностранными

гражданами или лицами без гражданства

3.1. Родитель (родители) или законный представитель (законные

представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, либо поступающий, являющийся иностранным гражданином или

лицом без гражданства, помимо заявления о приеме на обучение предъявляет

(предъявляют) следующие документы для приема на обучение:

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей)

(или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его

законного (законных) представителя (представителей) либо поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на

территории Российской Федерации (действительные вид

на жительство либо разрешение на временное проживание, разрешение

на временное проживание в целях получения образования, визу и (или)

миграционную карту либо иные предусмотренные федеральным законом или

международным договором Российской Федерации документы,

подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на

пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной

дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком,

являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо

поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без

гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных)

государства (государств);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для

иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина либо иной документ,

установленный федеральным законом или признаваемый

в соответствии с международным договором Российской Федерации

в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для

лиц без гражданства – документ, выданный иностранным государством

и признаваемый в соответствии с международным договором Российской

Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без

гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение

личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и

иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в

соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве

документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям)

или законному представителю (законным представителям) идентификационного

номера налогоплательщика, страхового номера индивидуального лицевого счета

(далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при

наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих,

предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством

Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в

соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №

323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем

(законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.2. Родитель (родители) или законный представитель (законные

представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, либо поступающий, являющийся иностранным гражданином или

лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение

и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной

информационной системы "Единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом

с уведомлением о вручении.

После представления указанных документов в течение 5 рабочих дней

общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов МБОУ «СШ №8»

возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов МБОУ «СШ № 8»

в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности

представленных документов. При проведении указанной проверки

общеобразовательная организация обращается к соответствующим

государственным информационным системам и (или) в государственные

(муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня

подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным

гражданином или лицом без гражданства, либо поступающий, являющийся

иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ

«СШ №8» в государственную или муниципальную общеобразовательную

организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования

на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ

начального общего, основного общего

и среднего общего образования (далее – тестирование). Родитель (родители),

законный представитель (законные представители) ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающий,

являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства,

дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для

прохождения тестирования.

Тестирование на знание русского языка, разработка диагностических материалов, критерии оценивания знания русского языка, а так же определение минимальных баллов для успешного прохождения теста осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по контролю и надзору в сфере образования.

Лица, не прошедшие тестирование по знанию русского языка, достаточное для освоения образовательной программы НОО, не допускаются до освоения данной программы

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления

о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной

организацией по почтовому или электронному адресу, указанному

в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.3. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления

о приеме на обучение, указанных в подпунктах "б" – "г", "е" – "з" пункта 3.1,

а также пункт 3.2 данного раздела настоящего локального нормативного акта не

распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.4. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления

о приеме на обучение, в части документов, указанных в подпунктах "а" – "з"

пункта 1 данного раздела настоящего локального нормативного акта

не распространяется на следующих лиц, а также членов их семей:

- лиц, являющихся должностными лицами международных

(межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими

в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей,

и сотрудниками представительств международных (межгосударственных,

межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или

сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций,

которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации

предоставлен статус, аналогичный статусу международных

(межгосударственных, межправительственных) организаций;

- лиц, являющихся главами дипломатических представительств

и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской

Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными

лицами, а также членами административно-технического персонала

дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных

государств в Российской Федерации;

- лиц, являющихся владельцами дипломатических, служебных паспортов

(в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых

Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую

Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц

иностранных государств;

- лиц, являющихся сотрудниками и членами административнотехнического персонала аппаратов военного атташата, торговых

представительств и иных представительств органов государственной власти

иностранных государств.

Указанными в настоящем пункте иностранными гражданами

предъявляются следующие документы:

а) копия свидетельства о рождении ребенка;

б) копия паспорта;

в) справка о регистрации по месту жительства.

3.6. Руководитель МБОУ «СШ № 8» издает распорядительный акт о приеме

на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства,

в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации

об успешном прохождении тестирования.

3. Ответственность.

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Делопроизводство.

4.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат школы в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: - регистрационный номер заявления о приеме в школу; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью школы. Документы заверяются подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью школы.

4.2. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.3. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме и иные документы.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.